

## ÉTAPE 1 – Connexion

**Pass exposants et Invitations**

Réserver votre Hôtel

Expo Pass: 6

All Access Pass: 2

Quota Invitation Retailer: 3

[Personnalisez vos pass →](#)

Depuis votre Espace Ressources Exposant, accédez au lien “**Personnalisez votre pass**”

### Vérifier les informations du contact

#### Contact Details

[Tableau de bord](#)

**Veuillez compléter les champs suivants pour vérifier le profil du contact. Une fois terminé, vos quotas de stand seront visibles sur le tableau de bord et vous pourrez poursuivre l'inscription du personnel exposant.**

**IMPORTANT :** si vous mettez à jour le contact indiqué ci-dessous et que ce contact a une inscription active dans le récapitulatif de votre groupe, l'inscription active sera écrasée avec les informations du nouveau contact de groupe.

\* Champ obligatoire

\* Prénom

Floriane

\* Nom

Combelles

\* Intitulé du poste

Customers Relations Officer

\* Société

NRF Europe

Vérifiez que les informations indiquées sont correctes et modifiez-les si nécessaire. Cliquez sur “Enregistrer” en bas pour continuer.

Ces informations peuvent être modifiées après vérification. Soyez prudent lors de la mise à jour ultérieure du Contact, car cela écrasera l'inscription au salon du contact précédent.

Le contact indiqué ici peut uniquement recevoir des copies des confirmations d'inscription. La vérification de ce contact ne complète pas son inscription.

## ÉTAPE 2 – Inscrire Votre Équipe

Manage Booth Staff
Ajouter/Modifier le personnel >

**Registration Activity**

Completed	Incomplete	Due
1	1	275.00 €

  

Registration Type(s)	Allotment Total	Total Registered	Allotment Available
Exhibitor Booth Staff, Expo Pass (Comp.)	6	1	5
Exhibitor, All-Access Pass (Comp.)	2	0	2

▶ **Additional Staff Badge Pricing**

### Manage Booth Staff

La section Manage Booth Staff vous permet d'ajouter et de modifier les inscriptions de votre équipe. De plus, depuis votre tableau de bord, vous pouvez voir votre quota de badges actuel. Dans cet exemple, NRF dispose encore de 2 pass Conférence Complète et 5 pass Expo Uniquement. Le Total inscrit est de 1, car aucune inscription de pass Accès Complet n'a encore été finalisée

## Récapitulatif du groupe

# Personnel de stand

🏠 Tableau de bord

▶ Ajouter

▶ Importer depuis une liste

▶ Lien d'inscription pour le personnel exposant (inscription autonome)

▶ Exporter la liste

▶ Filtrer/Rechercher

Choisissez parmi les 3 options d'inscription :

1. Ajouter Nouveau – Inscrire manuellement la personne.
2. Importer depuis une liste – Télécharger un tableur listant vos inscrits.
3. Lien d'Inscription du Personnel Exposant
  - a. Lien Gratuit – Permet à votre personnel de s'inscrire lui-même et de sélectionner un badge depuis votre quota de passes GRATUITS.
  - b. Lien Payant – Permet à votre personnel de s'inscrire lui-même et de sélectionner un badge parmi les options PAYANTES. Un paiement sera requis pour finaliser l'inscription.

## ÉTAPE 3 – Envoyer les Confirmations d'Inscription

### Gérer le groupe

Results Total: 2

Envoyer l'ensemble des confirmations

Include Contact

Remarque : si vous souhaitez envoyer une confirmation à une seule personne en particulier, vous pouvez afficher leurs informations ci-dessous puis cliquer sur le bouton « Envoyer la confirmation » correspondant à cette personne.

Modifier	First Name	Last Name	Company	Registration	Visa	Balance Due?	Notification de paiement
+	1288	Floriane	Combelles	NRF Europe			
				Registration Completed			✉
+	1477	Ines	EL BIGDI	NRF Europe			
				Registration in Progress		🔴	View Balance Due Letter
				✖			

Sous les différentes méthodes d'inscription, vous verrez la liste du personnel inscrit à date. Le bouton vert Registration Completed indiquera que la personne est inscrite. Le marqueur "Registration in Progress" indique que la personne doit encore finaliser son inscription.

Les inscriptions peuvent encore être modifiées à tout moment avant l'impression en cliquant sur l'ID d'inscription à côté du nom de l'inscrit.

Utilisez "Envoyer l'ensemble des confirmations" pour envoyer une confirmation à toutes les personnes inscrites. Sinon, vous pouvez envoyer des confirmations individuelles en cliquant sur le symbole lettre à côté de leur nom.

## Répartition des quotas de badges, coûts et types

Type de Stand	m <sup>2</sup>	Nombre d'Expo Pass	Nombre d'All-Access Pass
Stand équipés	9	4	1
	18	8	1
	27	12	1
Stand nu	36	15	2
	45	20	2
	54	25	3
	63	30	3
	72	35	3
	81	35	4
	90	40	4
Startup Hub	6	3	1
Innovators Showcase	9	4	1

**Exhibitor Expo Pass** sont réservés à l'usage exclusif du personnel de stand des exposants. Ces badges permettent l'accès à la salle d'exposition pendant le montage, les heures d'ouverture du salon et le démontage. Les badges exposant donnent accès à l'Expo pendant les heures régulières, y compris les sessions Exhibitor Big Ideas, le Startup Hub, le NRF Innovators Showcase et l'After Retail Party. Le personnel nécessitant l'accès aux sessions, en plus ou à la place de la tenue du stand, doit s'inscrire en tant que délégué exposant en utilisant l'inscription gratuite allouée ou en payant les frais d'inscription appropriés.

**Exhibitor All Access Pass** incluent toutes les conférences Keynotes et BreakOut, les Exhibitor Big Ideas, la zone d'exposition, le Startup Hub, le NRF Innovators Showcase et l'After Retail Party. Les exposants portant ces badges auront accès à toutes les sessions. De plus, les badges Exhibitor All Access Pass permettent l'accès aux halls d'exposition pendant le montage, les heures d'ouverture du salon et le démontage.

Des badges Exhibitor Expo Pass et Exhibitor All Access Pass supplémentaires peuvent être achetés aux tarifs progressifs suivants :

<b>Pass Expo Personnel de Stand :</b>	<b>Pass Accès Complet Délégué :</b>
Niveau 1, jusqu'à 10 Badges - 275€/pièce	Niveau 1, jusqu'à 10 Badges - 900€/pièce
Niveau 2, maximum 11-50 Badges - 440€/pièce	Niveau 2, maximum 11-50 Badges - 1080€/pièce

# SUPPLÉMENTS

## Récupération de Leads (Lecteur de Badges)

### Tableau de bord

Bienvenue sur votre espace d'enregistrement pour NRF 2026: Retail's Big Show Europe. Depuis ce tableau de bord, vous pouvez inscrire et gérer votre personnel, consulter vos informations financières suite à vos achats de badges, commander des solutions de récupération de leads et gérer les invitations de vos invités.

[Manage Booth Staff](#) [Ajouter/Modifier le personnel >](#)

**Registration Activity**

Completed	Incomplete	Due
1	1	275.00 €

Registration Type(s)	Allotment Total	Total Registered	Allotment Available
Exhibitor Booth Staff, Expo Pass (Comp.)	6	1	5
Exhibitor, All-Access Pass (Comp.)	2	0	2

[▶ Additional Staff Badge Pricing](#)

[Update the Contact Profile](#) [Edit >](#)  
Floriane Combelles

**Commander la récupération de leads** [Go! >](#)

**Group Financial Summary**

Total des commandes	275.00 €
Paiements	0.00 €
<b>Balance Due</b>	<b>275.00 €</b>

[Pay Now](#)

Cela vous redirigera vers le site Maritz où vous pourrez passer commander votre lecteur de badges.